KARTA PRACY

Temat: <u>Tekst i obraz. Jak stworzyć najprostszą prezentację?</u>

- 1. Uruchom program LibreOffice Impress i włącz pustą prezentację.
- Wybierz motyw pasujący do twojej prezentacji.
 Uwaga!!! Motyw można ustawić później z panelu bocznego (po prawej stronie okna programu opcja Wzorce slajdów).
- 3. Kliknij w napis "*Kliknij, aby dodać tytul*" oraz "*Kliknij, aby dodać tekst* i wpis tekst jak na poniższym rysunku (rysunek 1).



Rysunek 1

- Zaznacz i sformatuj tekst w prezentacji zmień rodzaj, wielkość, kolor czcionki. Wybierz z paska menu: Format → Znak.
- Dodaj do prezentacji nowy slajd kliknij prawym przyciskiem myszy na karcie Slajdy i wybierz Nowy slajd. Wybierz układ z Panelu bocznego → Własności.
- Poszukaj na Internecie zdjęć o wysokiej rozdzielczości i zgodnych z tematem prezentacji.
 Zdjęcia zapisz w swoim folderze.
- Dodaj do prezentacji ilustracje: Wstaw → Obraz i odszukaj na dysku komputera plik z pobranym przez Ciebie zdjęcie. Wybór zatwierdź przyciskiem Otwórz. Wpisz tytuł slajdu, a pod zdjęciem wstaw podpisy wykorzystując pole tekstowe: Wstaw → Pole tekstowe (rysunek 2 i 3).





Rysunek 2





- 8. Sformatuj pole tekstowe. Wciśnij prawy przycisk myszy na polu tekstowym i wybierz opcję **Linia**, a później podobnie wybierz opcję **Obszar.**
- W podobny sposób wstaw jeszcze 2 slajdy (razem powinieneś otrzymać 5 slajdów).
 Na każdym slajdzie powinien znaleźć się tytuł, zdjęcie oraz pole tekstowe z krótkim opisem.
 Na wszystkich slajdach sformatuj tekst zmień rodzaj, kolor, wielkość czcionki oraz pole tekstowe ustaw linię, obszar itp.
- 10. Zobacz efekt końcowy swojej prezentacji. Z paska menu wybierz **Pokaz slajdów** → **Rozpocznij od pierwszego slajdu** lub wciśnij na klawiaturze przycisk **F5**.
- 11. Gotową pracę zapisz w swoim folderze pod nazwą legioniści_nazwisko.

