Zamówienie na zakup materiałów biurowych

l.p.	Nazwa towaru	j.m.	ilość	cena jednostkowa netto	Wartość towaru netto w zł	Wartość towaru brutto w zł	Ocena
1	papier do drukarek	ryza	5	20 PLN			
2	toner do ksero	szt.	3	56 PLN			
3	ołówek	szt.	50	1 PLN			
4	tusz do drukarek	szt.	7	151 PLN			
5	korektor	szt.	10	8 PLN			
				Razem			

PODATEK VAT	**23%**

POLECENIA:

- w kolumnie F - oblicz jaka jest wartość towaru netto (bez podatku), wyniki podaj z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotówkach

- w komórce F10 - użyj funkcji **SUMA** i zsumuj kolumnie F, wyniki podaj z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotówkach

- w kolumnie G - oblicz jaka jest wartość towaru brutto (z podatkiem), skorzystaj z odpowiedniego adresowania, wyniki podaj z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotówkach

- w komórce G10 - użyj funkcji **SUMA** i zsumuj kolumnie G, wyniki podaj z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotówkach

- w kolumnie H - użyj funkcji **JEŻELI**, która będzie sprawdzać czy cena jednostkowa jest większa lub równa 50 zł, jeśli tak to ma wyświetlać ***DROGO***, w przeciwnym wypadku ***TANIO***

- wstaw wykres kolumnowy
- zakres danych: nazwa towaru i ilość sztuk (aby zaznaczyć zakres danych, które nie są położone obok siebie wciśnij i przytrzymaj klawisz CTRL)
- tytuł wykresu: ***MATERIAŁY BIUROWE***, tytuły osi: ***NAZWA TOWARU*** i ***ILOŚĆ SZTUK***
- legendę umieść z prawej strony wykresu o treści ***ILOŚĆ***
- sformatuj wykres według zasad poznanych na lekcjach