

KARTA PRACY

TEMAT: *Idziemy do kina. Jak poprawnie przygotować notatkę o filmie?*

1. Otwórz edytor tekstu LibreOffice Writer.
2. Przepisz tekst znajdujący się w poniżej ramce:

Przyjaciel z Marsa




Film Rafała Peceta jest porywającą opowieścią o przygodach sympatycznej dziewczynki Dominiki, która w czasie wakacji u cioci poznaje... robota.

Robot o imieniu Robik przybył na Ziemię z Marsa. Przez swoją ciekawość trafił do ziemskiej sondy, która badała jego planetę. Sonda wystartowała w drogę powrotną na Ziemię, a Robik nie zdążył z niej uciec i tak trafił na naszą planetę.

Dwójka bohaterów wpada w tarapaty. Nie chcę opisywać ich przygód, ponieważ warto wybrać się do kina i zobaczyć je na własne oczy.

Wakacyjna przygoda

reż. Rafał Pecet, Polska, 94 min


3. W tytule tekstu zmień krój czcionki na Arial , rozmiar czcionki na 22 punkty , a kolor czcionki na zielony .

4. Wyśrodkuj tytuł dokumentu .

5. Zmień krój reszty tekstu na Arial i powiększ czcionkę do 14 punktów.

6. Zaznacz tekst znajdujący się pod tytułem (bez ostatnich dwóch wierszy) i wybierz z paska menu:

Format → Akapit → zakładka Wcięcia i odstępy

- w opcji **Pierwszy wiersz** ustaw na 1,5 cm wcięcie akapitu
 - w opcji **Interlinia wybierz** 1,5 wiersza
7. Wyjustuj tekst znajdujący się pod tytułem (zaznacz tekst i z paska narzędzi wybierz )
8. Zastosuj twardą spację dla spójników i pojedynczych liter znajdujących się na końcu linii:
CTRL + SHIFT + SPACJA
9. Zapisz pracę w swoim folderze pod nazwą **notatka_o_filmie (CTRL+S)**.

REGUŁY PISANIA W EDYTORZE TEKSTU

- Nie nadużywaj klawisza ENTER. Wciskaj go tylko wtedy, gdy chcesz rozpocząć nowy akapit.
- Jeśli chcesz zacząć pisać w nowej linii, ale w tym samym akapicie, wciśnij SHIFT + ENTER, czyli tak zwany miękki enter.
- Nigdy nie rób odstępu przed znakiem interpunkcyjnym, na przykład kropką, przecinkiem, średnikiem, wykrzyknikiem. Za to zawsze rób odstęp po takim znaku. W tym celu wciśnij klawisz SPACJA.
- Nie zostawiaj na końcu wiersza spójników i pojedynczych liter. Jeśli jakieś elementy tekstu nie powinny zostać rozdzielone, np. „2017 r.”, zrób między nimi tak zwaną twardą spację. Aby ją uzyskać, wciśnij jednocześnie klawisze CTRL + SHIFT + SPACJA.
- Nie wstawiaj spacji po otwarciu ani przed zamknięciem nawiasu lub cudzysłowu.
- Unikaj stosowania wielu krojów czcionek, kolorów i innych elementów formatowania. Ich nadmiar spowoduje, że tekst stanie się mało czytelny i będzie wyglądał niestarannie.