

KARTA PRACY

Temat: Nie tylko tekst. O wstawianiu ilustracji

Część I. Sformatowanie tytułu

1. Otwórz edytor tekstu w programie LibreOffice.
2. Wpisz tytuł swojej pracy korzystając z ozdobnych napisów **Fontwork** (Wstaw -> Fontwork).
3. Do sformatowania obiektu **Fontwork** wciśnij prawy przycisk myszy i wybierz polecenie **Linia** a później **Obszar** – wybierz kolory pasujące do twojej pracy.
4. Zapisz dokument w swoim folderze pod nazwą **ulotka_imię_nazwisko**.

Część II. Obramowanie i tło strony

1. Na karcie **Format** wybierz opcję **Strona**, a następnie w otwartym oknie przejdź do zakładki **Krawędzie**.
2. Dodaj obramowanie strony:
 - wybierz dowolny wzór i kolor linii,
 - ustaw linii szerokość na maksymalnie 30 pkt,
 - dodaj cień do obramowania strony i dobierz pasującą kolorystykę do twojej pracy.
3. Na karcie **Obszar** dobierz kolor strony pasujący do tego, co chcesz pokazać w swoim folderze.
4. Zapisz zmiany w dokumencie.

Część III. Napisanie wstępu i wstawienie obrazów

1. Ustaw kursor pod napisem ozdobnym.
2. Ustaw parametry czcionki:
 - krój czcionki: dowolny z polskimi znakami,
 - rozmiar: 16 pkt,
 - styl czcionki: pogrubienie.
3. Napisz krótki wstęp zachęcający do zobaczenia miejsc, które opiszesz w swoim folderze.
4. Wyśrodkuj tekst.
5. Na karcie **Wstaw** wybierz opcję **Obraz**.

6. Odszukaj na swoim komputerze folder ze zdjęciami, które chcesz wstawić, wybierz jedno z nich i kliknij **Wstaw**.
7. Wstaw pozostałe obrazy, pod każdym zostaw pusty akapit na opis.

Część IV. Formatowanie obrazów i dodanie opisów

1. Zaznacz pierwsze ze wstawionych zdjęć, wciśnij prawy przycisk myszy i wybierz **Właściwości**, edytuj zdjęcie:
 - w zakładce **krawędzie** ustaw rodzaj, grubość i kolor linii oraz dodaj cień do zdjęcia.
2. Zaznacz pierwsze ze wstawionych zdjęć, wciśnij prawy przycisk myszy i wybierz **Opływanie**, a następnie dobierz rodzaj opływania zdjęcia przez tekst.
3. Pozostałe obrazy sformatuj podobnie.
4. Dodaj krótkie opisy do wstawionych fotografii.

Część V. Wstawianie kształtów

1. Przejdź do opcji **Kształty** na karcie **Wstaw**.
2. Wybierz kształt **Objaśnienie** i umieść go przy dowolnym zdjęciu.
3. Wewnątrz kształtu wpisz krótki zabawny komentarz do zdjęcia.
4. Zaznacz wstawiony kształt, wciśnij prawy przycisk myszy i wybierz **Linia**:
 - dobierz styl linii oraz jej kolor.
5. Zaznacz wstawiony kształt, wciśnij prawy przycisk myszy i wybierz **Obszar**:
 - dobierz kolorystykę pasującą do twojej pracy.
6. Zapisz zmiany w dokumencie.