

KARTA PRACY



TEMAT: Wprawić świat w ruch. Przejścia i animacje w prezentacji.

Otwórz w programie LibreOffice Impress prezentację multimedialną o nazwie pierwsza_prezentacja.

Część I. Dodanie przejść między slajdami

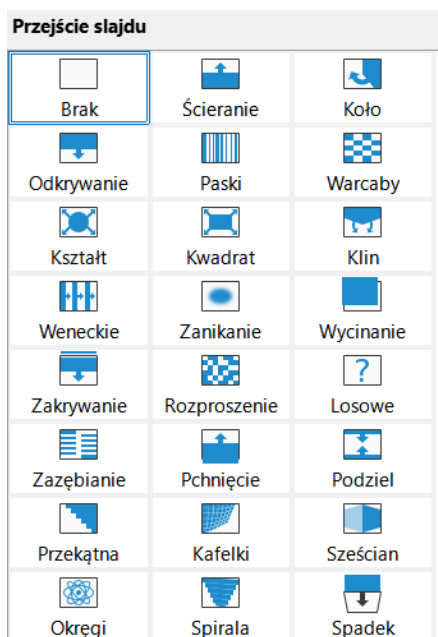
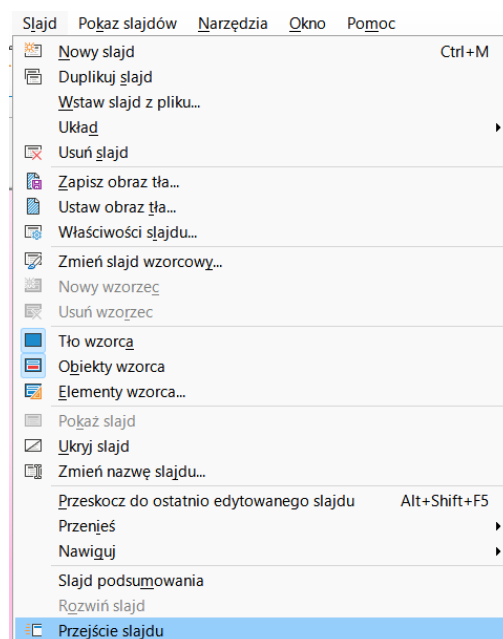
1. Wstaw przejścia między slajdami:

Pasek menu → Slajd → Przejście slajdu

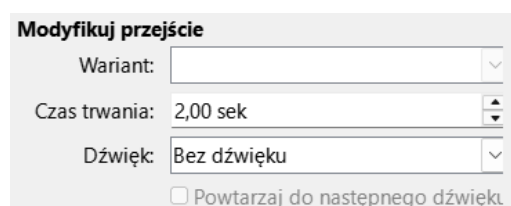
lub

Panel boczny → Przejście slajdu

- wybierz elekt przejścia slajdu,



- ustaw czas trwania i dźwięk przejścia slajdu,



- wybierz, czy przejście slajdu ma odbywać się automatycznie czy po kliknięciu myszką,
- jeśli chcesz wykorzystać jeden rodzaj przejścia w całej prezentacji, użyj opcji **Zastosuj dla wszystkich**.

2. Zapisz zmiany w prezentacji (Ctrl+S).

Część II. Dodanie animacji do obrazów i tekstów

1. Przejdź do pierwszego slajdu.
2. Kliknij w dowolny element na slajdzie, który chcesz animować i przejdź do:

Pasek menu → Widok → Animacja → Efekty



lub

Panel boczny → Animacja → Efekty



Ustaw animację dla tego elementu – efekt wejścia (wyjścia) np. **Powiększenie**, a następnie:

- ustaw kiedy ma się rozpocząć dana animacja: po kliknięciu myszką, z poprzednim czy po poprzednim slajdzie,
 - ustaw czas trwania animacji i ewentualne opóźnienie.
3. Dodaj animacje do zdjęć i tekstów na pozostałych slajdach.
 4. Zapisz zmiany w prezentacji (Ctrl+S).