

KARTA PRACY

TEMAT: Proste obliczenia w arkuszu kalkulacyjnym.

Polecenia do wykonania:

1. Skopiuj do swojego folderu i otwórz w programie **LibreOffice Calc** plik udostępniony przez nauczyciela o nazwie **Obliczenia**.
2. Sformatuj tabelę według poniższego wzoru. Wypełnij komórki kolorem i dodaj obramowanie. Pogrub czcionkę w nagłówku tabeli oraz w komórce **A17**.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Lp.	Liczba a	Liczba b	Suma	Różnica	Iloraz	Iloczyn	Potęga	Średnia
2	1.	25	35						
3		35	56						
4		234	67						
5		56	87						
6		342	57						
7		456	79						
8		32	809						
9		156	32						
10		76	21						
11		36	11						
12		23	32						
13		980	6						
14		68	78						
15		65	43						
16		546	10						
17	RAZEM								

3. W kolumnie **A** wstaw liczby porządkowe – **Lp.** Uzupełnij komórki, korzystając z automatycznego wypełniania. W tym celu kliknij w komórkę **A2**, chwyć za punkt znajdujący się w jej prawym dolnym rogu i, trzymając wciśnięty lewy przycisk myszy, przeciągnij zaznaczenie do komórki **A16**.
4. Kolumny **D2**, **E2**, **F2**, **G2** uzupełnij, wpisując odpowiednie formuły. Wpisywanie formuły rozpocznij od znaku „=”, np. = A1 + B1.

Operatory matematyczne w arkuszu kalkulacyjnym – znaczenie:

Operator	Znaczenie
-	odejmowanie
+	dodawanie
*	mnożenie
/	dzielenie
^	potęga

5. W kolumnie **H** wpisz odpowiednią formułę umożliwiającą obliczenie kwadratu liczb zapisanych w kolumnie **B**.
6. Skopiuj formuły z kolumn **D, E, F, G, H** do wiersza **16**. Kliknij kolejno w komórki **D2, E2, F2, G2, H2**, a następnie chwyć za punkt znajdujący się w prawym dolnym rogu komórki i trzymając wciśnięty lewy przycisk myszy, przeciągnij zaznaczenie w dół do wiersza **16**.
7. Skorzystaj z odpowiednich funkcji:
 - a. W kolumnie **I** skorzystaj z funkcji **ŚREDNIA**. W tym celu wybierz opcję **Kreator funkcji**  i odpowiednią funkcję. Jako zakres danych zaznacz komórki od **B2 do C2**. Skopiuj funkcję do pozostałych wierszy – kliknij w komórkę **I2**, chwyć za punkt znajdujący się w jej prawym dolnym rogu i trzymając wciśnięty lewy przycisk myszy, przeciągnij zaznaczenie do komórki **I16**.
 - b. W komórce **B17** skorzystaj z funkcji **SUMA**. W tym celu wybierz opcję **Kreator funkcji**  i odpowiednią funkcję. Jako zakres danych zaznacz komórki od **B2 do B16**. Skopiuj funkcję do komórki **C17** – kliknij w komórkę **B17**, chwyć za punkt znajdujący się w jej prawym dolnym rogu i, trzymając wciśnięty lewy przycisk myszy, przeciągnij zaznaczenie do komórki **C17**.
8. Wyniki w kolumnie **Średnia** podaj z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaznacz dane liczbowe z kolumny **I**, kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję **Formatuj komórki**, następnie wybierz zakładkę **Liczby** i w polu **Miejsca dziesiętne** wpisz wartość **2**.
9. Zapisz zmiany w pliku.